District 95

Club-Erfolgsplan in 90 Minuten

★ Was ihr zum Start braucht:

EasySpeak Pathways-Übersicht oder Mitgliedsfortschrittsanalyse	**Club-Erfolgsplan (Englisch) oder Club-Erfolgsplan (Deutsch)**	**3 Clubvorstandsmitglieder: mindestens Präsident, VPE und VPM**

Bevor ihr startet: Bestimmt 1 Person, die den Club-Erfolgsplan bis zu einem festgelegten Datum in Club Central einträgt.

Um den Prozess zu beschleunigen, bearbeitet ihr den CSP von hinten nach vorn!
In dieser Anleitung findet ihr Leitfragen, die euch helfen, die komplexen Fragen des CSP einfach zu beantworten.

1 20 MINUTEN | SEITE 7-8 | CLUBVORSTAND

ANTWORT IN 2-3 STICHPUNKTEN

Wie wird der Clubvorstand die Werte von Toastmasters International vorleben?
- Wie gehen eure Clubvorstandsmitglieder miteinander um und arbeiten gut zusammen? (TM-Werte)
- Trifft eine Person die Entscheidungen oder strebt ihr eine gemeinsame Einigung an?
- Wie und wie oft überprüft ihr die Fortschritte der einzelnen Clubvorstandsmitglieder?

2 15 MINUTEN | SEITE 5-6 | TRAININGSZIELE

MAX. 2 STICHPUNKTE

- Von allen Clubvorstandsmitgliedern wird erwartet, dass sie pro Periode an einem Club Officer Training teilnehmen.
- Markiert alle als teilnehmend, sofern kein guter Grund dagegenspricht.
- Werdet ihr an die Teilnahme erinnern? Wie? Zeigt ihr eure Teilnahme dem Club?
- Verwaltungsziele: Mitgliedsbeiträge → Schatzmeister; Vorstandsmitgliederliste → Clubschriftführer

Teilt euer Team auf; führt die Schritte 3.1 & 3.2 gleichzeitig durch.

3.1 40 MINUTEN | SEITE 4 | MITGLIEDSCHAFTSZIELE

VPM, VPPR, SAA, SCHATZMEISTER + PRÄSIDENT

1. Tragt die Mitgliederbasis ein (Zahl übertragen)
2. Mitgliederziel (eine der folgenden Optionen eintragen)
   - ○ 20 Mitglieder, wenn ihr unter 20 liegt
   - ○ Mitgliederbasis + 8, wenn kein bestimmtes Ziel vorliegt
   - ○ Eine konkrete Zahl, wenn ihr ein bestimmtes Ziel habt

3. Wie motiviert euer Club die aktuellen Mitglieder zur Verlängerung? (2 Stichpunkte)

4. Wie gewinnt euer Club neue Mitglieder? (4 Stichpunkte)
   - ○ Marketing
   - ○ Mitgliederkampagnen: z. B. „Bring a friend“, Speechcraft?
   - ○ Wie sorgt ihr dafür, dass sich Gäste bei ihrem ersten Meeting willkommen fühlen?

3.2 40 MINUTEN | SEITE 2-3 | MITGLIEDERFORTSCHRITT

VPE, PRÄSIDENT, CLUBSCHRIFTFÜHRER

1. Öffnet eure EasySpeak Pathways-Übersicht oder eure Mitgliedsfortschrittsanalyse
2. Vergebt Ziele mithilfe der Pathways-Übersicht und/oder Mitgliedsfortschrittsanalyse; denkt nicht zu lange nach! (Tragt Namen ein, bis euch die Personen oder freien Felder ausgehen.)
3. Entscheidet: Führt ihr Workshops durch, um Pathways zu fördern? Nutzt ihr das Onboarding-Material von District 95?

Entscheidet:
- ○ Kommuniziert ihr Pathways-Levelabschlüsse?
- ○ Wie? (intern/extern)

4 5 MINUTEN | LETZTER CHECK: FUNKTIONIERT DIESER PLAN FÜR EUCH?

5 10 MINUTEN | PLAN IN CLUB CENTRAL EINREICHEN

Hinweis: Vermeidet Sonderzeichen. Nutzt KI-Werkzeuge oder Programme zur „Normalisierung von Unicode-Text“, um diese Sonderzeichen zu entfernen. Kopiert den Klartext anschließend in Club Central.

Frist: 30. September

Wendet euch bei Fragen oder Problemen an euren Area Director