



BASE CAMP

Häufig gestellte Fragen

Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

Lesen Sie diese häufig gestellten Fragen, wenn sich Ihnen beim Zugriff, bei der Ansicht und der Bearbeitung von Projekten auf Ihrer „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite in Base Camp Fragen stellen.

Ich möchte auf Inhalte eines abgeschlossenen Projekts Bezug nehmen. Ist es möglich, zwei Projekte gleichzeitig anzusehen?

Sie können keine zwei Projekte zur gleichen Zeit öffnen. Wenn Sie Inhalte von einem früheren Projekt ansehen möchten, während Sie an Ihrem aktuellen Projekt arbeiten, verwenden Sie bitte von Ihrem abgeschlossenen Projekt die PDF-Version zum Selbstaussdrucken.

Um auf die PDF-Version zum Selbstaussdrucken zuzugreifen, folgen Sie diesen Schritten:

1. Starten Sie von der Seite „Level Overview“ (Stufenübersicht) aus über die „Launch“ (Starten)-Schaltfläche das Projekt, das Sie ansehen möchten.

The screenshot shows a list of two projects. The first project is 'Ice Breaker', which is 'Completed' and has 'No Due Date'. The second project is 'Evaluation and Feedback', which is 'Not Activated' and also has 'No Due Date'. To the right of the projects is a dark red 'Evaluate' button with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing three options: 'Launch' (highlighted with a red box), 'Evaluate', and 'View Training Details'.

2. Sobald sich das Projekt geöffnet hat, navigieren Sie mithilfe des Abschnittsauswahlmenüs zur Seite „Ihre Bewertung“.

The screenshot shows a navigation bar at the top of a page. On the left is the Toastmasters logo and the slogan 'WO LEADERS GEMACHT WERDEN'. In the center is a dropdown menu with the text 'Wählen Sie, um zu einem anderen Abschnitt zu gelangen:' and a downward arrow. On the right is a blue button labeled 'Anweisungen' with an upward arrow. Below the navigation bar, the text 'Motivationsstrategien 1: Eisbrecher' is visible.

Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

3. Wählen Sie den „Mein Projekt ausdrucken“-Text aus der Hilfsmittelliste auf der rechten Seite aus.

IHRE BEWERTUNG

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

Wählen Sie die Reiter oben aus, um die Kriterien für die Bewertung in diesem Projekt zu sehen. Ihr Bewerter nutzt die folgende Skala:

- 5 Vorbildlich
- 4 Ausgezeichnet
- 3 Versiert
- 2 Sich entwickelnd
- 1 Ausbaufähig

Loggen Sie sich nach Ihrer Rede ein, um den zweiten Teil Ihrer Selbsteinschätzung auf dem Bildschirm „Bewerten Sie Ihre Fähigkeiten – hinterher“ durchzuführen.



MATERIALIEN

- [Bewertungshilfe](#)
- [Mein Projekt ausdrucken](#)
- [Arbeitsblatt für den Entwurf der Eisbrecher-Rede](#)

Bitte beachten Sie: Ihr PDF-Dokument könnte sich abhängig von Ihrem Browser und Ihren Einstellungen in einem neuen Browser-Tab oder -Fenster öffnen. Sie sollten das PDF direkt auf Ihrem Computer oder einem anderen Gerät speichern, um später einfach darauf zugreifen zu können.

Warum befindet sich mein Lernpfad nicht mehr auf meiner „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite?

Wenn Sie Ihren abgeschlossenen Lernpfad nicht länger auf Ihrer „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite finden, dann wurde dieser Lernpfad auf die „Completed“ (abgeschlossen)-Seite Ihrer Dokumentation verschoben. Dies geschieht automatisch, wenn Ihr Vizepräsident Weiterbildung Ihren „Level 5 Completion Request“ (Abschlussantrag für Stufe 5) genehmigt und sich der Status Ihres Lernpfades zu „Completed“ (abgeschlossen) ändert. Sie können sich die Seite „Completed“ (abgeschlossen) vom „Active“ (Aktiv)-Auswahlménü aus ansehen.

Active ▾ By Title ▾ All Types ▾

Search for training 🔍

✓ Active
Completed
Archived

igator
ie Date Status: Registered

Launch ▾

Bitte beachten Sie: Wenn Ihr Lernpfad nicht auf der Seite „Completed“ (abgeschlossen) erscheint, könnte er sich auf der Seite „Archived“ (archiviert) befinden.

Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

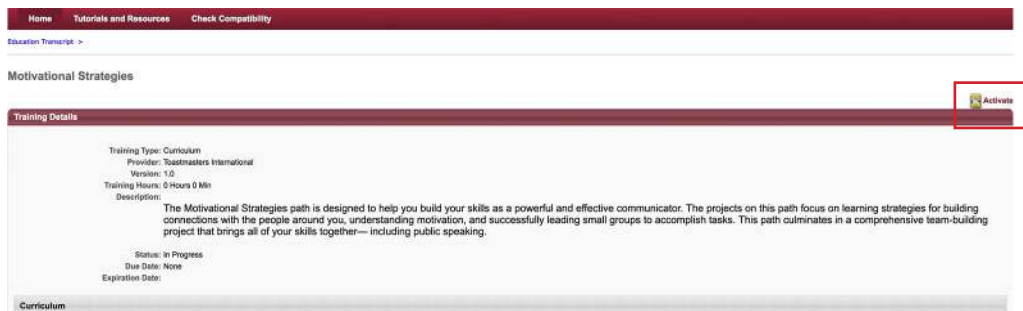
Ich habe meinen Lernpfad versehentlich auf die Seite „Archived“ (Archiviert) verschoben. Wie kann ich ihn zurück auf meine „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite verschieben?

Um Ihren Lernpfad auf Ihre Seite „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript) zu verschieben, müssen Sie ihn auf der Seite „Training Details“ (Ausbildungsdetails) als „Active“ (Aktiv) markieren.

Um auf die Seite „Training Details“ (Ausbildungsdetails) zuzugreifen, wählen Sie den Titel des Lernpfades auf der „Archive“ (Archiv)-Seite aus.



Auf der Seite „Training Details“ (Ausbildungsdetails) sehen Sie die Option „Activate“ (Aktivieren) in der Ecke oben rechts. Klicken Sie auf „Activate“ (aktivieren), um Ihren Lernpfad zurück zum „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript) zu verschieben.



Ich bearbeite Stufe 1 und kann nur das „Eisbrecher“-Projekt öffnen. Warum kann ich die anderen Projekte nicht öffnen?

In Stufe 1 und in Stufe 5 gibt es Pflichtprojekte, die abgeschlossen sein müssen, bevor Sie die anderen Projekte bearbeiten können. Sobald Sie das Pflichtprogramm in der Stufe abgeschlossen haben, wie etwa das „Eisbrecher“-Projekt in Stufe 1, können Sie auf die übrigen Projekte zugreifen.

Wie viele Wahlprojekte muss ich in einer Stufe abschließen?

Während Sie Zugriff auf alle Wahlprojekte zugleich haben, finden Sie die erforderliche Mindestanzahl abgeschlossener Wahlprojekte oben auf der „Elective Projects“ (Wahlprojekte)-Übersichtsseite.

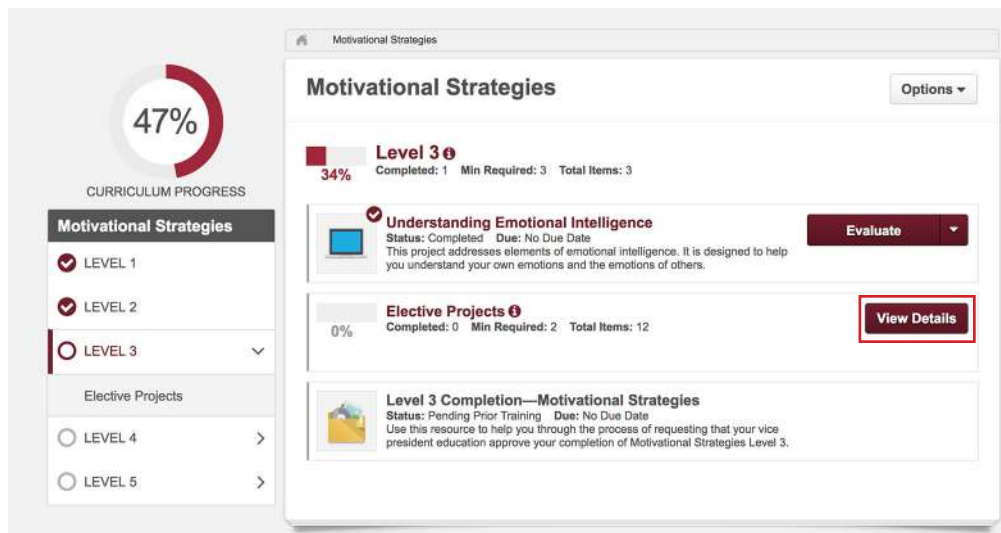
Motivational Strategies



Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

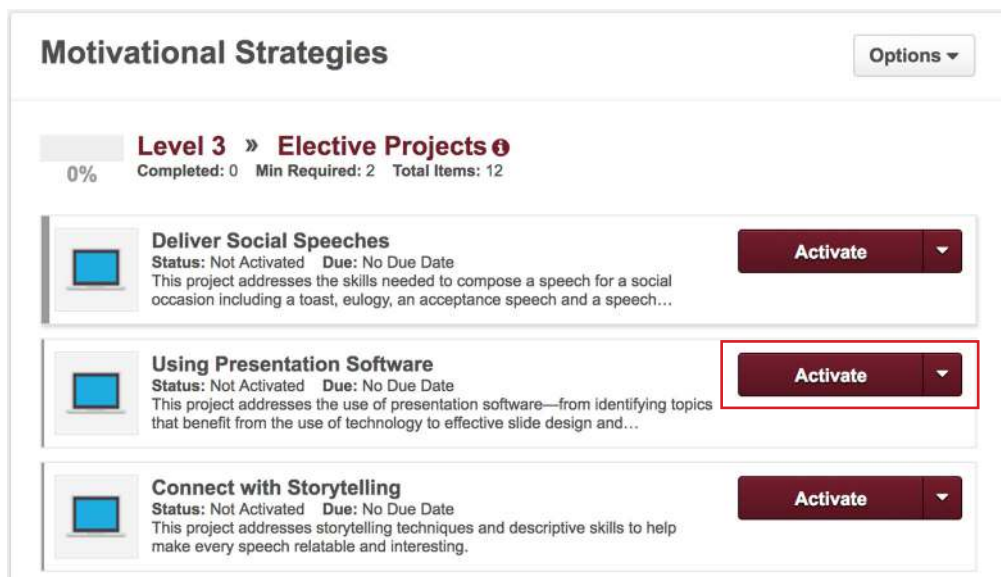
Ich bin bereit, meine Wahlprojekte zu bearbeiten. Wie kann ich sie in meine Ausbildungstranskript einfügen?

Um auf die Liste abgeschlossener Wahlprojekte zuzugreifen, klicken Sie auf die Schaltfläche „View Details“ (Details ansehen) und wählen sie es auf der Seite „Level Overview“ (Stufenübersicht) aus.



The screenshot shows the 'Motivational Strategies' page. On the left, a circular progress indicator shows 47% completion for 'CURRICULUM PROGRESS'. Below it, a sidebar lists levels: LEVEL 1, LEVEL 2, LEVEL 3 (selected), LEVEL 4, and LEVEL 5. The main content area is titled 'Motivational Strategies' and shows 'Level 3' with 34% completion (1 of 3 items). The first project is 'Understanding Emotional Intelligence' (Status: Completed, Due: No Due Date) with an 'Evaluate' button. The second project is 'Elective Projects' (Status: 0% completed, 0 of 12 items) with a 'View Details' button highlighted by a red box. The third project is 'Level 3 Completion—Motivational Strategies' (Status: Pending Prior Training, Due: No Due Date).

Klicken Sie als Nächstes bei jedem Wahlprojekt, das Sie bearbeiten möchten, auf „Activate“ (Aktivieren), und dann auf die Schaltfläche „Launch“ (Starten). Dies wird es Ihnen ermöglichen, Ihre gewünschten Wahlprojekte zu bearbeiten.



The screenshot shows the 'Motivational Strategies' page with 'Level 3 » Elective Projects' selected, showing 0% completion (0 of 12 items). Three projects are listed: 'Deliver Social Speeches' (Status: Not Activated, Due: No Due Date) with an 'Activate' button; 'Using Presentation Software' (Status: Not Activated, Due: No Due Date) with an 'Activate' button highlighted by a red box; and 'Connect with Storytelling' (Status: Not Activated, Due: No Due Date) with an 'Activate' button.

Häufig gestellte Fragen: Arbeiten in „My Education Transcript“ (Mein Ausbildungstranskript)

Wenn ich mehr als die Mindestanzahl an erforderlichen Wahlprojekten bearbeite, erhalte ich dann Anerkennung für die zusätzlichen Wahlprojekte auf meinem nächsten Lernpfad?

Sie können so viele Wahlprojekte bearbeiten, wie Sie möchten, doch es gibt keine zusätzlichen Anerkennungen oder Auszeichnungen für das Bearbeiten von mehr als der vorgeschriebenen Anzahl an Wahlprojekten. Darüber hinaus sind Anerkennungen für den Abschluss von Pflicht- und Wahlprojekten nicht von einem Lernpfad auf einen anderen übertragbar. Wenn Sie alle Wahlprojekte einer Stufe auf einem Lernpfad bearbeiten, denken Sie bitte daran, dass Sie diese Wahlprojekte auf Ihrem nächsten Lernpfad erneut sehen werden. Wenn Sie sich dazu entscheiden, mehr als einen Lernpfad abzuschließen oder den gleichen Lernpfad mehr als einmal zu bearbeiten, müssen Sie bei jeder Bearbeitung die vorgeschriebene Anzahl von Pflicht- und Wahlprojekten abschließen.

Was passiert, wenn ich ein Hilfsmitteldokument oder ein Tutorial auf meiner „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite als abgeschlossen markiere? Erhalte ich Anerkennung für den Abschluss von Tutorials und anderen Hilfsmitteln?

Wenn Sie die Schaltfläche „Mark Complete“ (Als abgeschlossen markieren) auf Ihrer „Education Transcript“ (Ausbildungstranskript)-Seite auswählen, wird das Element auf die „Completed“ (abgeschlossen)-Seite Ihrer Ausbildungstranskript verschoben. Sie erhalten keine Anerkennungen für das Bearbeiten von Tutorials oder Hilfsmitteldokumenten. Weitere Informationen dazu, wie Sie Anerkennungen für Auszeichnungen erhalten können, finden Sie in *The Navigator - Wegweiser durch Pathways*.